

<p>di infortunio/rottura occhiali costituisce un obbligo.</p>	<p>Effettuati questi adempimenti la gestione della pratica passa in capo al danneggiato o alla famiglia.</p>	
<p>Il giorno successivo all'evento denunciato, gli insegnanti dovranno verificare se l'alunno è presente e se ha effettuato l'accesso al Pronto Soccorso dando l'informazione alla segreteria alunni che in caso positivo contatterà la famiglia.</p>	<p>La scuola è sollevata dall'invio di certificati o fatture e dall'obbligo di conservare copia dei documenti.</p> <p>DENUNCIA INAIL: Se presente il certificato del pronto soccorso, provvede alla denuncia INAIL tramite applicativo SIDi nei termini di legge.</p>	<p><u>PER LA RICHIESTA DI RISARCIMENTO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Proseguire le cure idonee e conservare i certificati e le ricevute delle spese sostenute; - Il termine per inviare la chiusura del sinistro, l'infortunio, è di 2 (due) anni dalla data del sinistro (art. 2952 c.c.); - Per procedere alla richiesta di risarcimento si deve compilare il Modulo <i>Richiesta risarcimento</i> consegnato dalla scuola, inviando copia dei certificati medici e tutte le ricevute delle spese sostenute via mail (<i>sinistri@futurascuole.it</i>) alla Compagnia assicurativa. La Compagnia si riserva la facoltà di richiedere l'invio tramite raccomandata dei documenti originali; - Dopo aver ricevuto tutta la documentazione idonea alla lavorazione della pratica, la Compagnia farà pervenire al danneggiato la proposta di liquidazione di quanto previsto a termini di polizza; - La Compagnia potrebbe richiedere una visita presso il proprio specialista di parte, per la quantificazione del danno. <p><u>ISTRUZIONI PER DANNO AGLI OCCHIALI</u> (garanzia valida sono per gli alunni) Per la richiesta di risarcimento danni avente ad oggetto esclusivamente la rottura o il danneggiamento di occhiali da vista in uso agli studenti sarà necessario inviare i seguenti documenti all'agenzia assicurativa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Modulo consegnato dalla scuola unitamente alle istruzioni compilato e sottoscritto; 2) Copia fattura di acquisto dell'occhiale danneggiato; 3) Fotografia dell'occhiale rotto; 4) Copia della fattura di acquisto del nuovo occhiale/riparazione occhiale danneggiato.
		<p><u>PRIVACY</u> È necessario che venga firmato il consenso sottoscrivendo il modulo di Informativa sui diritti di tutela dei dati personali che viene rilasciato dalla scuola e che va poi inviato alla</p>

		Compagnia assicurativa unitamente alla documentazione sopra indicata.
<p>INFORTUNIO DELL'ALUNNO IN ITINERE Se il docente viene a conoscenza di un infortunio dell'alunno avvenuto "durante il tragitto casa/scuola e viceversa" dovrà darne tempestiva comunicazione alla famiglia e all'Ufficio Alunni descrivendo l'accaduto riferito dallo studente. Il giorno successivo, gli insegnanti dovranno verificare se l'alunno è presente e se ha effettuato l'accesso al Pronto Soccorso dando l'informazione alla segreteria alunni che in caso positivo contatterà la famiglia.</p>		<p>NB: Inviare il modulo allegato compilato unitamente al consenso privacy anche nel caso in cui non siano state sostenute spese all'indirizzo e-mail sinistri@futura scuole.it</p>
		<p><u>CONTATTI DELL'AGENZIA</u> Agenzia FUTURA SRL Agenzia Nobis Compagnia di Assicurazioni Spa VIA DELL'ARTIGIANATO 39/B – 57121 LIVORNO LI PEC sinistri.futura scuole.it Mail sinistri@futura scuole.it Tel. 05861941520 - Orari centralino: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30 e il venerdì dalle 9.00 alle 13.00.</p>
		<p><u>INFORTUNI IN ITINERE</u> Se l'evento si verifica "durante il tragitto casa/scuola e viceversa" il genitore/tutore dovrà avvisare tempestivamente l'ufficio alunni e consegnare una dichiarazione firmata dell'accaduto. Consegnare all'Ufficio Alunni della scuola immediatamente e comunque entro le 24 ore dall'accaduto l'eventuale certificato di pronto soccorso e/o certificato medico secondo le modalità sopra indicate.</p>